# 厂家使用说明

**建议使用非IE浏览器，如果是360、QQ等双核浏览器请使用极速模式**

目录

[一、 登录/注册 2](#_Toc7445)

[1.1系统访问 2](#_Toc29477)

[1.2新用户注册 3](#_Toc28909)

[1.2.1 注册信息填写 3](#_Toc11724)

[1.2.2 退回处理 9](#_Toc15421)

[1.2.3 审批通过 9](#_Toc19119)

[1.3 厂家登录 10](#_Toc5939)

[二、价格报送 11](#_Toc6797)

[2.1 期次、材料及品牌的选择 11](#_Toc9346)

[2.2 模板下载 12](#_Toc7814)

[2.3 报价填写 13](#_Toc11521)

[2.3.1 管件类材料报价填写 13](#_Toc32622)

[2.4 上传报价 15](#_Toc29756)

[2.4.1 上传Excel文件 15](#_Toc24702)

[2.4.2 追加材料 17](#_Toc20199)

[2.4.3 上传图片（灯具类） 18](#_Toc28815)

[2.5 提交上报 20](#_Toc29085)

[2.6 提交书面报价材料 21](#_Toc30290)

[三． 其它 22](#_Toc25287)

[3.1 找回密码 22](#_Toc14110)

[3.2 修改密码 23](#_Toc4265)

[3.3变更邮箱 24](#_Toc21830)

[3.4 查看往年报价 25](#_Toc21732)

[3.5 厂家资质过期修改 26](#_Toc27164)

[3.6 材料类型 27](#_Toc14570)

[3.6.1 材料类型的查看 27](#_Toc266)

[3.6.2 材料类型及资质新增 27](#_Toc11068)

[3.6.3 材料类型的弃用 28](#_Toc1124)

1. **登录/注册**

**1.1系统访问**

首先进入福州市造价站网（http://www.fzzjz.com/），在网站首页点击【**福州市建设工程材料信息价格申报系统**】（如下图），进入报价系统登录页面



**1.2新用户注册**

**1.2.1 注册信息填写**

（1）注册入口

在登入界面点击【马上注册】



在点击完【**马上注册**】后会出现年刊报送开启注册时间及报送时间的说明



点击【**确认当前开启的期次，并开始注册**】，进入注册帐号界面。

（2）填写信息

① 填写注册信息

注意事项：

1、用户名必须为生产厂家营业执照的企业名称，不能以代理商或经销商的企业名称注册，否则不予通过。

2、一个生产厂家只能注册一次，有同时参与月刊和年刊报送的，注册一次即可，请不要重复注册。

3、输入正确的邮箱后，点击【获取邮箱验证码】，输入获取的邮箱验证码。通过验证后的邮箱将可，邮箱将作为找回密码及接收通知使用

填写完成后点击**【下一步】**



②填写厂家信息

注意事项：

1、品牌必须与商标注册证一致，否则不予通过；

2、品牌名称中同时含有中英文的，填写中文名称即可；

3、需要报送多个品牌的，逐条添加品牌；

4、资质证书必须填写【工商营业执照副本】、【商标注册证书】 的编号、有效期及对应扫描件上传，否则不予通过。

根据红色字体的提示填写厂家信息。带\*号的表示必填项。

如果厂家有多个品牌，点击【添加】增加其它品牌。可以通过**【移除】**控件删除不需要的品牌。



完成品牌、资质证书、经销商、联系人、联系电话、地址及邮编等信息后，点击**【下一步】，**进行选择材料界面。

③材料类别选择

提示：点击蓝色字体【模板】就可以打开各材料对应的模板，选择前可打开查看下是否与自己所要报送的材料相符。

在材料类别选择页面，根据需要报送的材料，在材料类别名称前打勾，选择完成后点击【下一步】，进入材料资质填写界面。

④填写资质信息

A.点击【增加证书】，进入填写资质证书界面。

注意事项：

1.允许格式图片格式，图片大小不能超过1M。

2.在产品规格中如果有多项，用逗号隔开



B.填写资质证书

填写完资质证书后，点击**【提交】**C.资质修改

资质证书信息提交后，会在“已填证书”中显示已经提交的证书，如果需要修改，点击证书名称 既可以进行修改，修改完成后点击提交即可。



D.如果前面的信息有出现错误，可以通过点击【**上一步】**，修改上一个界面的信息。

1. 提交审核

1、【提交审批】后，所有注册信息均不可修改，需要等待管理员审批；

2、填写完一项材料后可以在该材料框中点击**【提交审核】**提交该材料证书，或是填写完所有材料点击**【全部提交审批】**



1. 等待审核

厂家信息提交后，请在 1-2 天内登录系统查看审批结果



**1.2.2 退回处理**

如果厂家资料被退回的，登录系统后可以查看到详细的审批信息，如下图：



点击**【点击修改】**，进入详细修改页面，根据退回原因进行修改后重新提交审批。

**1.2.3 审批通过**

登录系统后，如果看到以下页面，说明部分或全部申请内容已经通过审批，可以进行材料价格信息报送。



**1.3 厂家登录**

填写用户名、密码、验证码，点击**【登录】**进入材料价格信息报送系统界面。



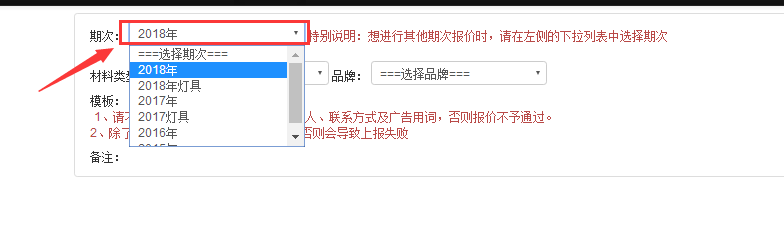
**二、价格报送**

点击**【价格报送】**，进入价格报送界面



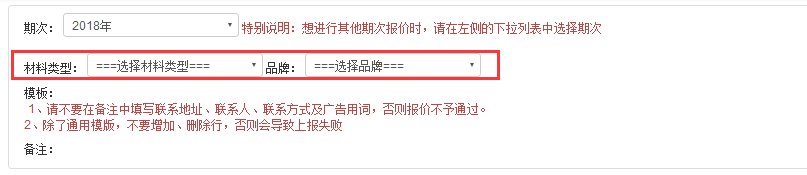
**2.1 期次、材料及品牌的选择**

①点击红色下拉框处，弹出期次选择框，选取要报送的期次。

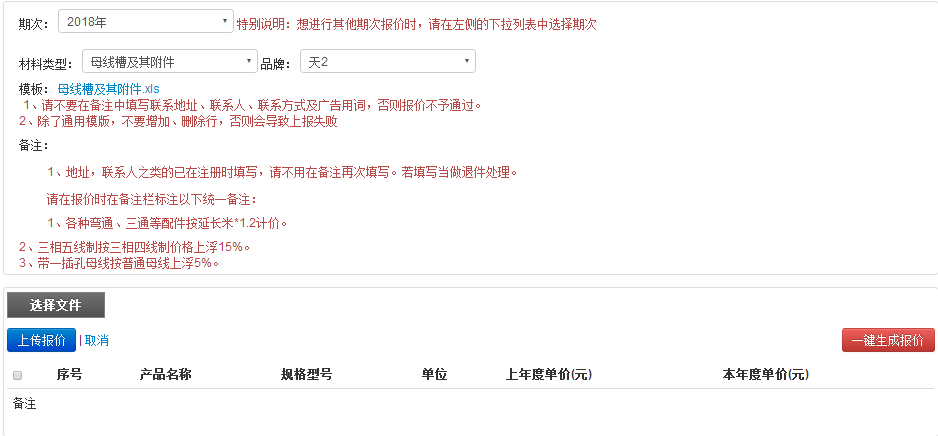


②材料类型及品牌的选择

根据要报送的材料选择相应的材料类型及品牌。

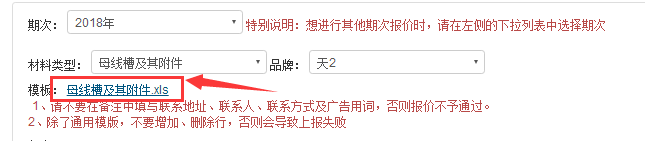


在选择完期次、材料类型及品牌后会出现价格上报的新界面，如下图

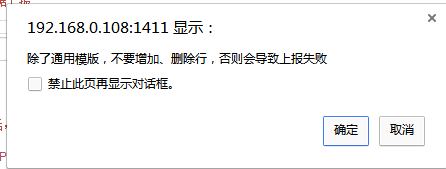


**2.2 模板下载**

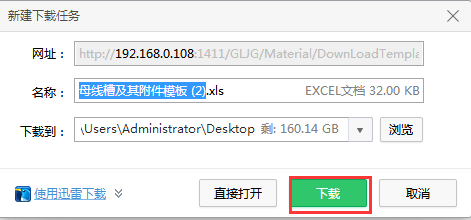
点击蓝色的模板文件



会弹出提示框，点击**【确定】**按钮



点击**【下载】**按钮，下载文件



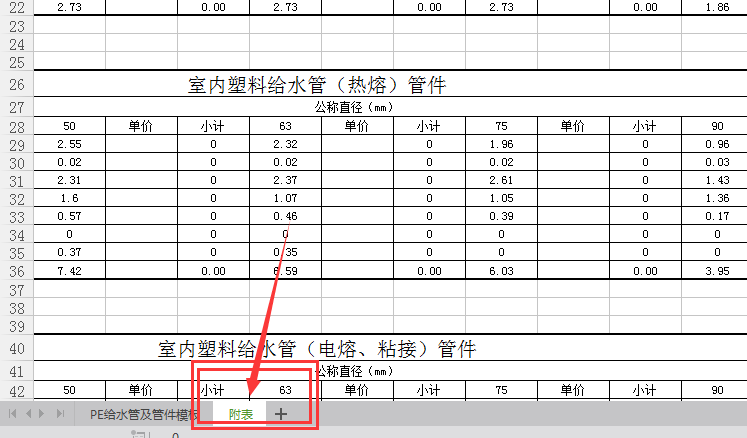
**2.3 报价填写**

**注意：**

1. 请不要在备注中填写联系地址、联系人、联系方式及广告用词，否则报价不予通过。  
    2、除了通用模版，不要增加、删除行列，否则会导致上报失败。

**2.3.1 管件类材料报价填写**

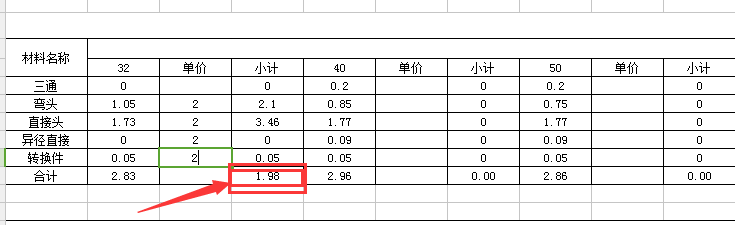
对于PVC-U塑料给水管及管件、PVC-M塑料给水管及管件、PP-R给水管及管件、钢塑复合管及管件、不锈钢管及管件、PE塑料给水管及管件、PVC-U塑料排水管及管件，在下载的模板工作簿**附表**中有计算公式。点击**【附表】**切换到计算公式页面



根据对应的材料填写单价

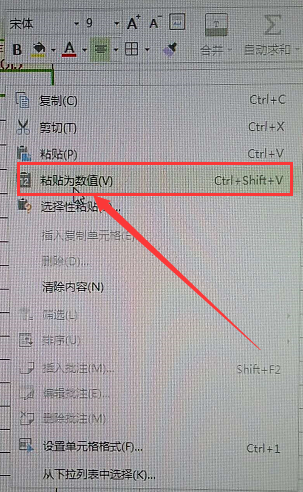


在输入完成后，表格会根据已有的公式自动计算出材料的综合价格。



把价格填写到前面表格即可。

如果采用复制功能，在要填写的单元格中点击右键，选择**【粘贴为数值】**功能，如下图

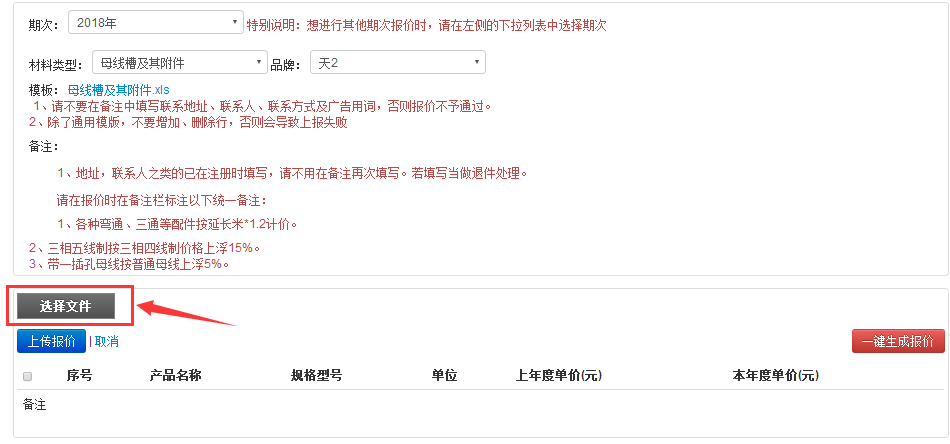


计算完其它材料后即可开始上报操作

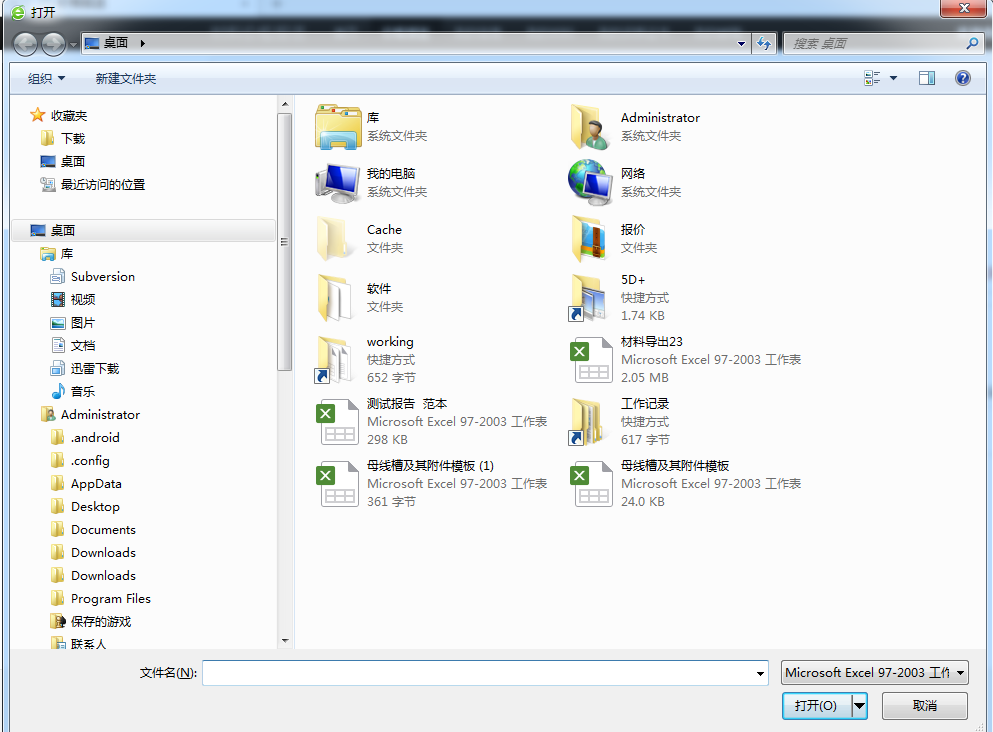
**2.4 上传报价**

**2.4.1 上传Excel文件**

点击**【选择文件】**



弹出文件选择框，选取所要上报的材料文件，点击**【打开】**。



点击**【上传报价】**



生成价格上报界面，如下图



修改备注（厂家可以编辑的材料备注）

如果发现导入后备注有错误的可以在网页上直接编辑



**2.4.2 追加材料**

如果在上传完excel后还要追加材料，点击**【追加材料】**，弹出追加材料的填写界面。



填写追加材料的各项参数，点击**【提交】**，完成该材料的追加。



如果对于材料不需要上传图片的，厂家可以直接进行**【提交报价】**操作



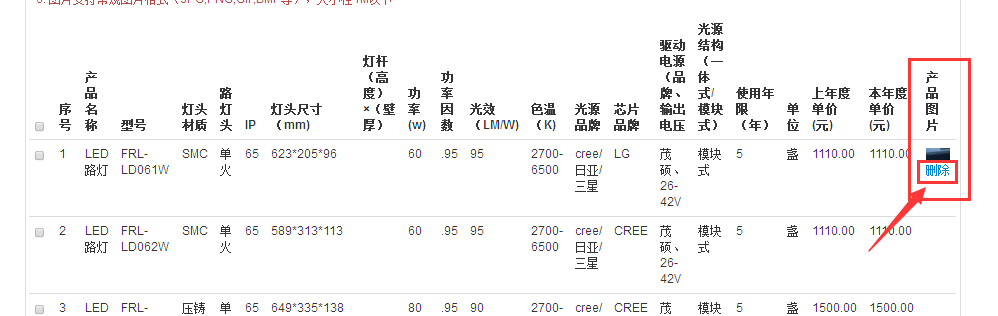
**2.4.3 上传图片（灯具类、开关插座类、门类等）**

对于不需要上传图片的材料，厂家可忽略此操作。

1. 选择要上传的材料
   1. 单条材料上传图片
      1. 可通过勾线小方框确认要上传图片的材料
      2. 点击【上传图片】



* + 1. 点击**【上传图片】**会跳出选择图片的窗口，找到所需的图片。点击**【打开】**，完成单条图片的上传，如图。如果上传图片错误可点击**【删除】**，重新上传图片。

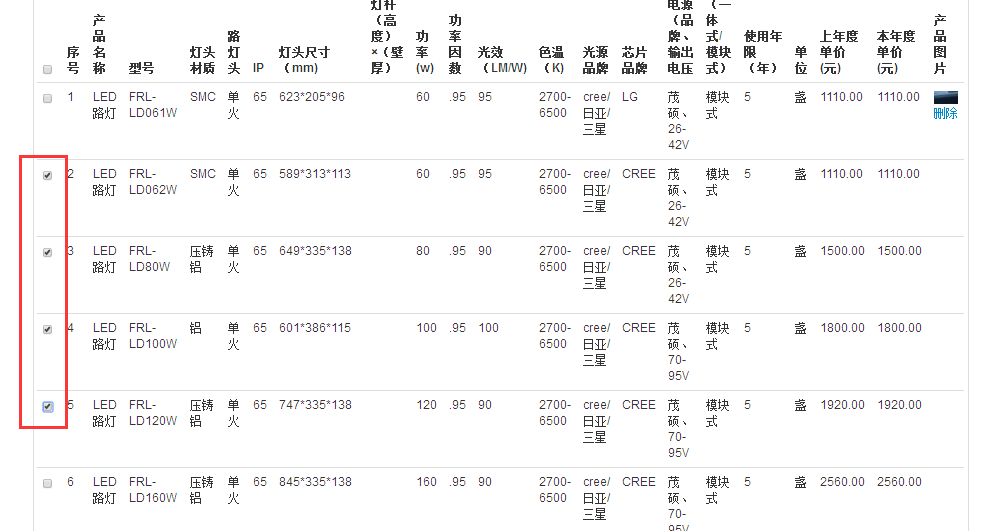


②批量上传图片

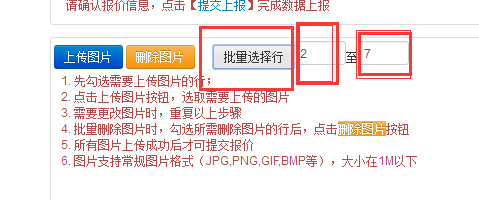
对于多条不同的材料，但是图片相同的。可以采取一次上传的方式上传图片

1. 批量选择

方法一：通过点击所需材料前方的小方框，如图

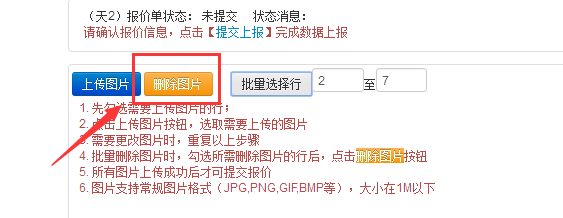


方法二：例如要选择第2条到第7条的材料。在方框中分别填入2和7.点击**【批量选择行】，**如图



1. 选择完所要上传的图片后的材料后，点击**【上传图片】**，进行上传图片的操作。
2. 如果上传了错误的图片，可以选择该材料，然后上传图片。新上传的图片会覆盖之前的图片。

4） 如果有出现批量图片上传错误的情况，也可以通过批量选择的操作，然后点击**【删除图片】**，即可删除已上传的图片



5） 上传完有价格的材料，才可进行**【提交上报】**操作。

**2.5 提交上报**

完成价格上传后，点击【提交上报】，完成该材料类型的上报。



**2.6 提交书面报价材料**

提示：1、纸质未上报（请点击【[打印](http://192.168.0.108:1411/Price/Print?quoteId=9b727565-f68c-4df5-a778-e963523f33fd)】，完成报价资料打印，携带相应的书面 材料到建设工程材料信息分会进行确认，无需等待价格审核）。  
 2、价格由专家组审核，具体审定时间详网站通知。

材料价格信息提交后，可以在页面上查看到报价状态及上报书面材料的要求信息，点击【打印】进行报价数据书面材料打印。如图



弹出打印界面，点击【打印此页】，打印纸质材料。



1. **其它**

**3.1 找回密码**  
 如果忘记了密码，则点击**【忘记密码】**

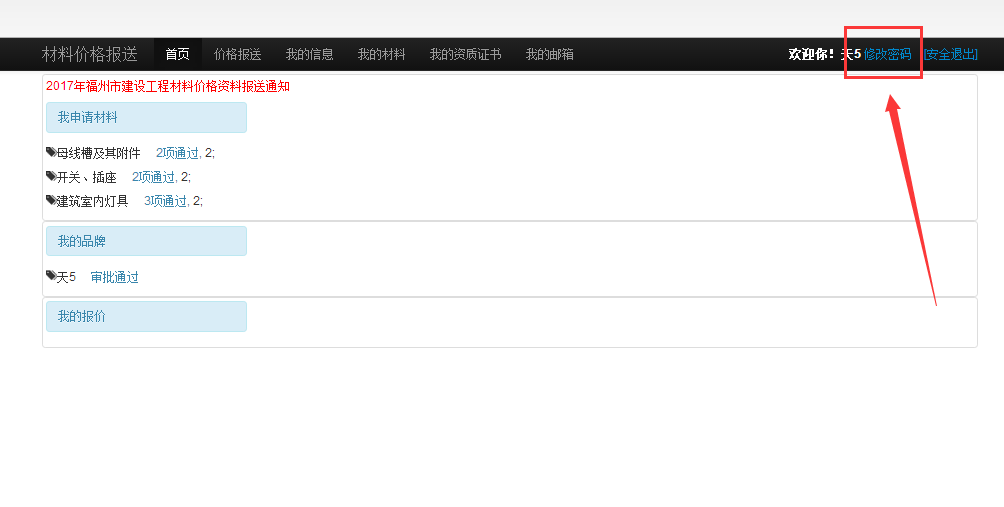


进入找回密码界面后，填写用户名以及帐户绑定的邮箱，填写完成后点击**【提交】。**系统会把新的密码发送到邮箱。



**3.2 修改密码**

点击界面中的**【修改密码】**，进入新密码设置界面。

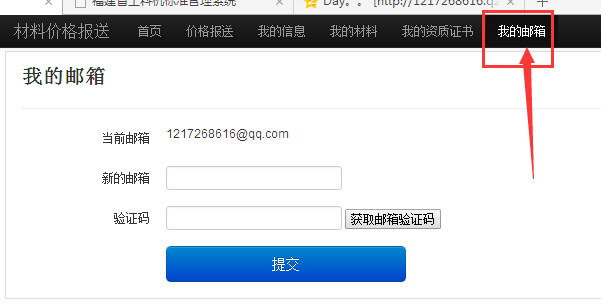


填入新密码，及确认密码。点击【修改】，修改密码成功。



**3.3变更邮箱**

点击**【我的邮箱】**进入变更邮箱界面。如图



输入新的邮箱，点击**【获取邮箱验证码】**，登录新邮箱查看验证码。查看后在验证码处填入验证码。点击**【提交】**，完成变更邮箱的操作。

**3.4 查看往年报价**

在首页中可以查看往年的报价情况，点击**【查看】**即可查看报价的详细内容。



**3.5 厂家资质过期修改**

如果厂家的信息过期，则在首页可以看到红色的提示**【请修改】**，如图所示

点击**【请修改】**修改厂家信息，进入修改界面。修改完后点击**【保存】**，等待审核。审核通过后才可进行报价。



### 3.6 材料类型

**3.6.1 材料类型的查看**

如果要查看已有的材料类型，点击**【我的材料】**，在已选择材料类型中查看



**3.6.2 材料类型及资质新增**

在我的材料界面中，材料类目名称下，点选所需要新增的材料类目，点击**【补充材料】**





选择完材料类型后，完成材料资质证书的填写。然后点击**【提交审核】**。

详细操作请查看厂家注册的内容。



**3.6.3 材料类型的弃用**

**注意：被弃用的资质证书不可恢复，被弃用的资质字体用紫色表示**

对于已经过期的材料资质可以，如果不在使用可以点击**【弃用】**，弹出提示框，点击**【是】**完成弃用操作。



